

Tilsynsbrev 2022

Horsens d 2. november 2022

Den 15. september 2022 i tidsrummet 9-14, er der foretaget tilsyn i Tvingstrup Landsbybørnehave, beliggende Serridslevvej 88, 8700 Horsens i Horsens Kommune. Tilsynet blev varetaget af Wanja Høj Sørensen og Bodil Høgh, tilsynskonsulenter ved Tværgående Enhed for Læring. Til stede var herudover Thomas Kristensen (leder), Monika Toth Skovgaard (personalerepræsentant), Peter Rasmussen (bestyrelsesformand).

Dette tilsynsbrev består af en **Tilsynsrapport**, som angiver tilsynets vurderinger, samt et **Bilag** som uddyber og dokumenterer tilsynets indhold og vurderinger.

Tilsynsrapporten (særskilt PDF-fil) skal offentliggøres på jeres hjemmeside. Denne vil også blive offentliggjort på Horsens Kommunes hjemmeside.

Horsens Kommunes retningslinjer for tilsyn i private institutioner er ændret pr. 1. maj 2022. Det betyder få, mindre ændringer i den hidtidige tilsynspraksis. På den baggrund vil I bemærke, at der er enkelte ændringer i forhold til tilsynspunkter og tilsynets vurderingsform.

Til og med tilsynet 2020 anvendtes en "smiley-ordning" som vurderingsform. Fra tilsynet 2022 erstattes denne vurderingsform af en ny. Den nye form indeholder følgende vurderingsmuligheder:

- Tilsynet afsluttes uden anmærkninger
- Skærpet tilsyn. Skærpet tilsyn iværksættes, når der er bekymring for de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i privatinstitutionen
- Skærpet tilsyn og udarbejdelse af en handleplan. Ved alvorlig bekymring om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold, skal der – ud over iværksættelse af et skærpet tilsyn – udarbejdes en handleplan
- Administrativ opfølgning. Ved behov for opfølgende tiltag vedrørende forhold som ikke giver anledning til et skærpet tilsyn, f.eks. manglende pligtmæssig offentliggørelse på privatinstitutionens hjemmeside, følges der op administrativt, indtil forholdene er bragt i orden

I kan finde yderligere information om tilsynet i Horsens Kommunes retningslinjer for tilsyn i private institutioner.

<https://horsens.dk/-/media/Content/Files/Familie/BoernOgUnge/Dagtilbud-Retningslinjer-for-tilsyn-med-privatinstitutioner.pdf>

Venlig hilsen

Bodil Høgh & Wanja Høj Sørensen

Tilsynskonsulenter ved Tværgående Enhed for Læring

Find os


www.horsens.dk

Kontakt os

76292929

Følg os

 facebook.com/endelafflokken

 linkedin.com/company/horsens-kommune

Tilsynsrapport

Horsens Kommune har d. 15. september 2022 gennemført tilsyn i den private institution Tvingstrup Landsbybørnehave.

Information om tilsynets indhold og form kan findes i Horsens Kommunes [Retningslinjer for tilsyn med privatinstitutioner, 2022](#)

Tilsynets samlede vurdering:

Tilsynet er afsluttet uden anmærkninger.

Bodil Høgh & Wanja Høj Sørensen

Tilsynskonsulenter

Horsens Kommune

**Uddannelse og Arbejdsmarked
Tværgående Enhed for Læring**

Rådhusstorvet 4
8700 Horsens

Bilag

Uddybning og dokumentation af tilsynets indhold og vurderinger.

Denne del skal ikke offentliggøres.

Pædagogisk tilsyn

1. Observation af pædagogisk praksis Tilsynet med jeres pædagogiske praksis tager afsæt i observationer af jeres pædagogiske praksis. Observationerne tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og har fokus på fire hovedtemaer.		
Observationstema	Dokumentation for vurdering/observation af pædagogisk praksis	Vurdering
Relationer	<p>Torsdagsgruppen i skoven: Det pædagogiske personale er imødekommende og lydhøre over for børnene. Børnenes spor følges og samspillet er nærværende og det pædagogiske personale gør sig umage med at forstå og følge børnenes perspektiver.</p> <p>Hjemmegruppen: Det pædagogiske personale er meget opmærksomme på alle børnene, som mødes af øjenkontakt og berøring. Børnene udviser tydelige tegn på trivsel, tryghed og glæde. Således ses det, at det pædagogiske personale besvarer alle børns udsagn på relevant og anerkendende vis. Børnenes perspektiver følges - det ses på den pædagogiske praksis og understreges i dialog med det pædagogiske personale.</p>	Ingen anmærkninger
Fællesskaber	<p>Torsdagsgruppe i skoven: Det pædagogiske personale er opmærksomme på alle børns deltagelsesmuligheder. Det pædagogiske personale er forbilleder og bruger sig selv som eksempler i dialogen med børnene om god social kommunikation og anerkendende tilgang til andre.</p> <p>Børn og voksne går afsted mod skoven. Et par af de yngste</p>	Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

	<p>børn har brug for støtte midt i rækken. De voksne bytter rundt på børnene og en større pige får en af de yngste drenge i hånden og det andet barn får en voksen i hånden. På den måde løses udfordringen på gåturen. Det bærer også det med sig, at alle børn oplever at kunne deltage på gåturen på en måde som bidrager til de gode dialoger. Eksempelvis høres det at personalet italesætter fællesskabet.</p> <p>"Du kan hjælpe (barn), så han kan følge med".</p> <p>"Jeg vil gerne gå sammen med dig, så kan vi snakke sammen".</p> <p>Hjemmegruppen: Det ses at det pædagogiske personale yder relevant støtte til børnenes indbyrdes relationer.</p> <p>En pædagog sidder ved et bord og taler med et par børn, som bygger med noget legetøj. Et af børnene spørger efter et navngivet barn. Den voksne følger straks op og italesætter, hvordan han undersøger hvor det navngivne barn kan være; måske er det med på tur. Pædagogen tjekker listen på væggen, for at få svar på om barnet er på tur. Samtidig kommer det navngivne barn ind i fællesrummet og pædagogen siger til barnet "når man taler om solen, så skinner den". Barnet smiler. Pædagogen inviterer barnet med over til bordet og fortæller at: "Der var et par kammerater, som spurgte efter dig".</p>	
Hverdagsrutiner	<p>Torsdagsgruppen i skoven: I garderoben guider og støtter personalet børnene i aktivt at deltage og til det anvendes der forskellige virkemidler som understøtter børnenes forskellige behov.</p> <p>Der er gode og udviklende samtaler med enkelte børn såvel som gruppen af børn.</p>	Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

	<p>Særligt er der fokus på visualisering af at børnene skal have regntøj på og det italesættes, at det er flot de øver sig og selvhjulpethed er i fokus både i garderoben og på turen i skoven.</p> <p>Børnene får muligheden for at tilegne sig nye ord og viden om den verden de lever i gennem dialoger i hverdagens rutiner. Det ses at der er et pædagogisk sigte i garderoben, på gåturen og på turen i skoven.</p>	
Fysisk læringsmiljø	<p>Torsdagsgruppe i skoven: Det fysiske læringsmiljø i uderummene, bidrager og skaber plads og muligheder for styrkelse af børnenes sanser, motorik og fantasilege. Børnene kravler og leger lege på skrænterne, hvor de får brugt såvel motorikken, sanserne og fantasien. Rammerne omkring bålet, giver plads til børnenes mere rolige lege, dialoger, fordybelse og ro. Børnenes viser tegn på glæde og har rige deltagelsesmuligheder, da de forskellige rammer bidrager til at tilgodese børnenes forskellige behov.</p> <p>Legepladsen indbyder ligeledes til leg af både aktiv og ligeledes mere rolig karakter og børnene glædes ved at vise rundt på legepladsen. Legepladsens læringsmiljø indeholder fantasilege, konstruktionslege og der er tilstrækkeligt med materialer til rådighed til såvel fantasi og konstruktionslege.</p> <p>Indendørs læringsmiljø: Ved tilsynets start inviteres Bodil på rundvisning. Mange nye lege- og læringsmiljøer vises frem. Miljøerne er indbydende og dynamiske. Samlet set rummer indretningen miljøer til fysisk aktivitet, fordybelse og lege af forskellig karakter. Legetøj og</p>	Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

	materialer er i meget høj grad tilgængeligt for børnene. Indretningen tager udgangspunkt i et børneperspektiv.	
Selvvalgt tema		Institutionen har ikke ønsket et selvvalgt tema
Sammenfattende vurdering af jeres pædagogiske praksis		Ingen anmærkninger

Pædagogisk læreplan

Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
2. Pædagogisk(e) læreplan(er) samt evaluering af den forrige pædagogiske læreplan. Begge skal anføres dato for udarbejdelse		Ingen anmærkninger
3. Bestyrelsens godkendelse af den pædagogiske læreplan, samt dokumentation for, at bestyrelsen har haft den lovpåkrævede indflydelse på udarbejdelse og evaluering af den pædagogiske læreplan. Dokumentation herfor er referat fra de pågældende bestyrelsesmøder påført dato.		Ingen anmærkninger

Sprogarbejde

Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
4. Jeres beskrivelse af, hvordan I arbejder med børnenes sproglige udvikling.		Ingen anmærkninger
5. Der stilles krav om at det personale, der sprogvurderer, er uddannede pædagoger og har gennemgået kursus i sprogvurderinger af 3-6 årige børn. Kurset skal specifikt være målrettet det nye sprogvurderingsmateriale, som trådte i kraft d.		Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

1. januar 2018. Fremsend dokumentation i form af kursusbevis eller navn på de pædagoger der sprogvurderer, samt dato for deres kursus gennemførelse.		
--	--	--

Horsens Kommunes prioriterede politikker på børneområdet		
Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
6. I Horsens kommune ønsker vi at give alle børn de bedste udviklingsmuligheder. Børn i dagtilbud og skoler skal understøttes i at udvikle deres potentialer så optimalt som muligt. Som privat institution skal I, i lighed med de kommunale institutioner, arbejde med de gældende politikker. Ved tilsynet 2022 skal der ikke fremsendes skriftlig dokumentation for jeres arbejde med de gældende politikker. Dog forventes det, at I under tilsynssamtalen giver en kort beskrivelse af hvordan I arbejder med "Den sammenhængende børne- og unge politik" og "Strategi for inkluderende læringsmiljøer"		Ingen anmærkninger

Information på jeres hjemmeside til jeres brugere		
Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
7. Der er krav om offentliggørelse af lukkedage på jeres hjemmeside, samt at I beskriver, hvordan I forholder jer til Horsens Kommunes retningslinjer for lavt fremmøde. Fremsend skærmbillede		Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

som dokumentation for begge dele.		
8. Der er krav om at jeres åbningstider skal være tilgængelige på jeres hjemmeside, og at de skal stemme overens med jeres gældende vedtægter. Fremsend skærmbillede som dokumentation.		Ingen anmærkninger
9. Der er krav om, at I skal oplyse, hvilken børnenormering I er godkendt til på jeres hjemmeside. Fremsend skærmbillede som dokumentation.		Ingen anmærkninger
10. Der er krav om, at retningslinjerne for optagelse af børn i jeres private institution offentliggøres på jeres hjemmeside. Fremsend skærmbillede som dokumentation.		Ingen anmærkninger
11. Forældre har ret til en deltidsplads i en privatinstitution, hvis de har fravær i forbindelse med graviditet, fødsel eller adoption. I skal oplyse brugerne om dette på jeres hjemmeside. Fremsend skærmbillede som dokumentation for dette.		Ingen anmærkninger
12. Loven stiller krav om offentliggørelse af jeres gældende pædagogiske læreplan samt evaluering af den forrige. Fremsend skærmbillede som dokumentation. Såfremt offentliggørelsen finder sted på anden vis skal I fremsende dokumentation for dette.		Ingen anmærkninger

Øvrige punkter

Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
13. Der skal foretages årligt legepladstilsyn.		Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

Fremsend rapport fra det seneste legepladstilsyn udført af certificeret inspektør.		
14. Ved tilsynets start skal I udlevere en kopi af arbejdsplanen for den uge, hvor tilsynet finder sted. Under tilsynssamtalen vil tilsynsenheden inddrage arbejdsplanen hvis observationer af jeres praksis giver anledning hertil.		Ingen anmærkninger
15. I overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen skal I udarbejde en APV minimum hvert tredje år, og denne APV skal drøftes i jeres forældrebestyrelse. Indsend dokumentation for gældende APV i form af kopi af forsiden, hvoraf dato for udarbejdelse fremgår. Indsend dokumentation for at jeres APV har været drøftet i jeres forældrebestyrelse i form af referat fra drøftelse i forældrebestyrelsen påført dato.		Ingen anmærkninger
16. Fremsend beskrivelse af jeres procedure i forhold til indhentning af børneattester på alle ansatte.		Ingen anmærkninger
17. Hvilken skriftlig dokumentation har I for jeres procedure i forhold til at oplyse alle ansatte om tavshedspligt? Vedhæft/upload den skabelon I anvender i denne sammenhæng.		Ingen anmærkninger
18. Der skal foretages årlig kontrol med jeres køkken. Jeres institutions køkken skal være godkendt af Fødevarestyrelsen. Upload	Institutionen går under bagatelgrænsen	Ingen anmærkninger

Horsens Kommune

jeres seneste kontrolrapport, såfremt I ikke går under bagatelgrænsen.		
19. Fremsend jeres beskrivelse af hvordan I sikrer, at reglerne for inddragelse af forældrene ved valg af frokostordning i børnehaverne overholdes. Fremsend referat påført da to fra forældremøde, hvor valget blev afholdt.		Ingen bemærkninger

Faktuelle data		
Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
APV Der skal gennemføres APV hvert 3. år, og både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø skal afdækkes. Trivselsmåling gælder ikke som APV. <i>Dato for seneste gennemførelse af APV jf. arbejdsmiljølovgivning.</i>		Ingen bemærkninger
Frokostordning Jf. dagtilbudsloven §16b skal Kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år og højst en gang om året give forældrene mulighed for at fravælge frokostmåltidet. Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 16/8-2010, at der gives mulighed for fravalg af frokostmåltidet i juni måned i lige år med virkning fra den efterfølgende 1. januar i ulige år. Dette gælder både for kommunale og private daginstitutioner og puljeordninger. <i>Dato for seneste afholdelse af valg til frokostordning.</i>		Ingen bemærkninger

Horsens Kommune

<p>Styrket pædagogiske læreplan Jf. dagtilbudsloven kap 2 §8 og §14 skal forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Dagtilbudslederen er desuden ansvarlig for at den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år samt at læreplanen og evalueringen offentliggøres, eksempelvis på dagtilbuddets hjemmeside. <i>Dato for seneste evaluering.</i></p> <p><i>Evaluering af læreplan drøftet i forældrebestyrelsen (seneste dato).</i></p> <p><i>Udarbejdelse af læreplan drøftet i forældrebestyrelsen (seneste dato)</i></p> <p><i>Angiv hvor læreplanen og evalueringen af planen er offentliggjort (hjemmeside mm.)</i></p>		Ingen anmærkninger
<p>Legepladstilsyn <i>Dato for sidste legepladstilsyn i institutionen.</i></p>		Ingen anmærkninger
<p>Åbningstider <i>Åbningstider</i> <i>Samlet antal ugentlige åbningstimer</i></p>		Ingen anmærkninger
<p><i>Ansæt personale påført timeansættelse og faglig baggrund.</i> <i>Lovgivning Fordeling af uddannet og ikke uddannet personale</i> <i>55/45.</i></p>		Ingen anmærkninger