

## Tilsynsbrev 2024

---

Horsens d 25. november 2024

Den 12. september 2024 i tidsrummet 9-14, er der foretaget tilsyn i Tvingstrup landsbybørnehave, beliggende Serridslevvej 88, Tvingstrup i Horsens Kommune. Tilsynet blev varetaget af Wanja Høj Sørensen og Louise Ehland, tilsynskonsulenter ved Tværgående Enhed for Læring. Til stede var herudover Thomas (leder), Trine (personalerepræsentant), Stine (bestyrelsesrepræsentant).

Dette tilsynsbrev består af en foreløbig **Tilsynsrapport**, som angiver tilsynets vurderinger, samt et **Bilag** som uddyber og dokumenterer tilsynets indhold og vurderinger.

Tilsynsrapport samt bilag fremsendes hermed til ledelsen i Tvingstrup landsbybørnehave til drøftelse i bestyrelsen med henblik på høring. Bemærkninger til det foreløbige tilsynsbrev fremsendes inden 1 måned fra dags dato. Eventuelle bemærkninger fremsendes til Wanja Høj Sørensen på [whs@horsens.dk](mailto:whs@horsens.dk). Efter høringsperioden får I tilsendt det endelige tilsynsbrev. **Tilsynsrapporten** skal offentliggøres på jeres hjemmeside. Denne vil også blive offentliggjort på Horsens Kommunes hjemmeside.

Tilsynet føres ud fra Horsens Kommunes retningslinjer for tilsyn i private institutioner. I kan finde yderligere information via dette link:

<https://horsens.dk/media/sgpll05s/dagtilbud-retningslinjer-for-tilsyn-med-privatinstitutioner.pdf?la=da&hash=5E0A5C25F030623281D0574FF5356A40>

Tilsynets vurderingsmuligheder er følgende:

- Tilsynet afsluttes uden anmærkninger
- Skærpet tilsyn. Skærpet tilsyn iværksættes, når der er bekymring for de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i privatinstitutionen
- Skærpet tilsyn og udarbejdelse af en handleplan. Ved alvorlig bekymring om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold, skal der – ud over iværksættelse af et skærpet tilsyn – udarbejdes en handleplan
- Administrativ opfølgning. Ved behov for opfølgende tiltag vedrørende forhold som ikke giver anledning til et skærpet tilsyn, f.eks. manglende pligtmæssig offentliggørelse på privatinstitutionens hjemmeside, følges der op administrativt, indtil forholdene er bragt i orden

Venlig hilsen

Louise Ehland & Wanja Høj Sørensen

Tilsynskonsulenter ved Tværgående Enhed for Læring

### Find os

[www.horsens.dk](http://www.horsens.dk)

### Kontakt os

76292929

### Følg os

[facebook.com/endelafflokken](https://facebook.com/endelafflokken)

[linkedin.com/company/horsens-kommune](https://linkedin.com/company/horsens-kommune)

## Tilsynsrapport 2024

Horsens Kommune har d. 12. september 2024 gennemført tilsyn i den private institution Tvingstrup Landsbybørnehave.

Information om tilsynets indhold og form kan findes i Horsens Kommunes

<https://horsens.dk/media/sgpll05s/dagtilbud-retningslinjer-for-tilsyn-med-privatinstitutioner.pdf?la=da&hash=5E0A5C25F030623281D0574FF5356A40>

Tilsynets samlede vurdering:

**Tilsynet er afsluttet uden anmærkninger**

Louise Ehland & Wanja Høj Sørensen

Tilsynskonsulenter

## Horsens Kommune

**Børn, Unge og Kultur**  
**Tværgående Enhed for Læring**

Chr. M. Østergaards Vej 4  
8700 Horsens

## Bilag

Uddybning og dokumentation af tilsynets indhold og vurderinger.

*Denne del skal ikke offentliggøres.*

### Pædagogisk tilsyn

1. Observation af pædagogisk praksis Tilsynet med jeres pædagogiske praksis tager afsæt i observationer af jeres pædagogiske praksis. Observationerne tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og har fokus på fire hovedtemaer.		
Observationstema	Dokumentation for vurdering/observation af pædagogisk praksis	Vurdering
Relationer	<p>Samspillet er nærværende og det ses at det pædagogiske personale gør sig umage med at forstå og følge barnets perspektiv. Der opleves en varm og venlig tone med knus og en hånd at holde i.</p> <p>Responsen fra der pædagogiske personale er afstemt på en sådan måde at barnet hjælpes til at forstå egne følelser og det pædagogiske personale guider barnet emotionelt.</p> <p>På gåturen til skoven høres der i forbindelse med at flokken går forbi et forladt hus. Et barn siger: "jeg er bange". Den voksne svarer: "jeg er lige her og jeg passer på dig. Det er bare noget man leger, når man siger, det er et spøgelseshus. Jeg går lige her ved siden af dig".</p> <p>Tilsvarende høres følgende: "vi to går bagerst". Barnet siger en særlig lyd. Den voksne følger op: "glæder du dig"?</p> <p>Senere er det en anden voksen som spørger: er det første gang, du er med på tur? Har du glædet dig?</p> <p>På den anden gruppe ses der ved tilsynet, pædagogisk personale som taler venligt med børnene om deres oplevelser og følger børnenes spor.</p>	Ingen anmærkninger

# Horsens Kommune

	<p>Det pædagogiske personale understøtter børnenes leg og følger børnenes perspektiver i en aktivitet med plus plusser. Det pædagogiske personale er opmærksom på at tilpasse deres sprog og handlinger til børnenes udtryk og viser at hun har forstået børnenes perspektiv.</p> <p>En pige kommer hen til pædagogen, rører forsigtigt den voksnes arm, som følger barnets gang tilbage til hendes konstruktion med plus plusser. Barnets anerkendes for at ville vise hendes konstruktion og personalet viser interesse for og gør sig umage med at forstå barnets hensigt med at vise det frem.</p> <p>Anvisning: I anbefales at fortsætte med at have blik for hvordan i som pædagogisk personale er ansvarlige og arbejder bevidst med at anerkende børnenes handlinger, møder børnene i deres initiativer til samspil og dialoger. Fortsæt med at hjælpe børnene til at forstå egne følelser og at guide dem omsorgsfuld og venligt videre i situationen.</p>	
Fællesskaber	<p>Personalets udviser en bevidsthed om egen betydning og handlinger for børnenes deltagelsesmuligheder.</p> <p>I garderoben er få børn i gang med påklædning og den voksne kan således guide og understøtte børnene undervejs i processen: "har I glemt jakken - Jeg hjælper dig" til et andet barn: jeg ved du kan for det har mormor lært dig.</p> <p>Der er på forhånd bestemt hvilke børn og voksne som skal med på tur. Der er således 11 børn og 3 voksne med. Det betyder at de voksne har mulighed for i højere grad at kunne agere forbilleder i dialogen med børnene. Der er dialoger undervejs på turen</p>	Ingen anmærkninger

	<p>både barn-barn samt voksen-barn.</p> <p>I skoven ses at de voksne deltager i såvel børneinitierede og vokseninitierede aktiviteter. Nogle børn spørger om de må save i træer og andre er allerede ved at kigge på den medbragte læringsmåtte sammen med en voksen. En voksen er i gang med at finde dyr sammen med børnene og kigger efter bestemt krible krable dyr, som børnene har ønske om at finde.</p> <p>På den anden gruppe ses børnene i gang med at male korn. Børnene hjælpes ad og det pædagogiske personale er bevidste om at være rollemodel for børnene. Det høres: "I hjælpes ad. Er det så nemmere?". Børnene siger: " Vi skiftes". "Ja I samarbejder og hvor er det dejligt at I hjælpes ad".</p> <p>Et barn har svært ved at vente på tur og tilbydes af det pædagogiske personale en krammer. Der relateres ligeledes til forståelsen af at de andre børn også gerne vil prøve. Barnet guides til at forstå at der skal være plads til alle i fællesskabet.</p> <p>Anvisninger: I anbefales at arbejde endnu mere bevidst med at italesætte børnenes venlige gestus overfor hinanden og derigennem at hjælpe børnene med at få øje på hinandens gode intentioner. I kan med fordel arbejde bevidst med i jeres refleksion over egen praksis, hvordan I ønsker at hører at det pædagogiske personale understøtter børnefællesskaber. Eks: Du hjælper x, hvor er du en god ven, det tror jeg x er meget glad for. Din hjælp betyder han lykkedes med at</p>	
--	--	--

# Horsens Kommune

	<p>dreje håndtaget til kornkværnen rundt.</p> <p>Børnene vil I endnu højere grad opleve at blive positioneret som hjælpsomme og have betydning for fællesskabet. Det har en afsmittende effekt for alles deltagelse i fællesskabet.</p>	
Hverdagsrutiner	<p>I overgangen til garderoben inden afgang til tur, ses der at børnene på en stille og glidende måde hjælpes fra leg til toilet af en voksen som fokuserer på 1-2 børn. Børnene hjælpes efterfølgende i garderoben, hvor en anden medarbejder hjælper videre i næste proces.</p> <p>I garderoben sidder medarbejderen på gulvet. Børnene tjekker ind ved at være i dialog og nogle får et kram inden børnene tager overtøj og sko på.</p> <p>Der er visuelt guidning i form af billeder af de børn som skal med på tur samt liste med børnenes navne. Billeder og liste hænger i børnehøjde.</p> <p>Børnene sluses stille og glidende ud på legepladsen i takt med at de er færdige med at tage overtøj og sko på og klar til tur.</p> <p>Da alle børn er klar åbnes lågen og børnene finder naturlig ind på gå-rækken.</p> <p>På turen fremhæves særligt børnenes kendskab til at være i skoven. Genkendeligheden ses ved at nogle børn sætter sig på en udsprede presning og finder en mad fra madkassen i deres rygsæk. Der er ingen, der har nævnt, at det er en mulighed. Efter en mad smutter børnene rundt i skoven og begynder at finde dyr.</p> <p>Der ses personale som har aftalt og koordineret hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver i samlingen som omhandler høst og korn. Personalet er bevidste om deres rolle og udviser tydelig gruppeledelse. Der er</p>	Ingen anmærkninger

tænkt over hvordan emnet skal præsenteret via billeder af tidligere tur ud på markerne og der er medbragt kornstrå med kornakserne på, samt høstet hvedekerner. Børnene får lov at rører og mærke kornet på skift. Der er høj grad af aktiv inddragelse af børnene i samlingen og det er et stærkt sprogunderstøttende læringsmiljø med udgangspunkt i den multimodale tilgang. Der ses personale som guider og understøtter børnene individuelt, så alle børn har mulighed for at deltage i aktiviteten. Der høres at børnene får viden om den verden de lever i og der gives plads til at børnenes fortællinger og viden om emnet foldes ud og lyttes til af både personale og de andre børn.

#### Anvisninger:

Fortsæt med jeres tydelige og veltilrettelagte organisering. Som udviklingspunkt opfordres i til at have didaktiske overvejelser omkring gå-rækken på tur. Hvilke overvejelser ligger til grund for valg af placering af voksne såvel som børn? Kunne man med fordel placere de børn med korteste ben forrest, så de børn sætter tempoet eller evt. blande børnene stor og lille. Dette vil give det mindre børn en pædagogisk bagdør og en anden positionering i gruppen og andre deltagelsesmuligheder.

Fortsæt jeres arbejde med at inddrage børnene aktivt i samling og inddrag materialer og billeder som et fælles tredje. Bliv ved med at koordinere og aftal hvilke personer der er ansvarlig for hvilke opgaver så der fortsat er tid og mulighed for at understøtte børnene i at deltage, samt det fine blik for at følge op på børnenes spor og fortællinger. Det bidrager til

# Horsens Kommune

	nærvær og barnets oplevelse af at være betydningsfuld.	
Fysisk læringsmiljø	<p>Der ses varierede og tilstrækkelige tematiserede legemiljøer. Der er dukkekrog hvor rammen er sat og børnene er i gang med leg da tilsynet ankommer.</p> <p>Der er påbegyndt etablering af nyt legemiljø med nyindkøbt reol, som skal anvendes til opbevaring og inspiration til rollelege/tematisering af legemiljøet med udklædningstøj.</p> <p>Der er et rum, som er indrette primært med konstruktionslegetøj herunder, Lego bord, magneter o. lign. I rummet finder ligeledes Brio togbane, biltæppe. På væggene er der billeder af børn, der leger med legetøj, som man kan finde i rummet. Dette giver en visuel guidning i forhold til dels at vise, hvad man kan og må lege samt at give børn mulighed for at invitere hinanden til leg ved at skabe inspirationsmuligheder i en rammesætning for legen.</p> <p>Rottehullet som er et afgrænset tumlerum, hvor der er mulighed for at lege vilde lege. Rummets indretning skaber mulighed for at trække sig i et mindre afskærmet rum, hvor børnene kan have mulighed for at ikke at føle sig overvåget. Dog er der mulighed for indblik samtidigt med, at børnene kan kalde på hjælp.</p> <p>Der er bøger og tegne/krea tilgængeligt.</p> <p>Spil og puslespil er dog placeret i et aflukket skab</p> <p>Der er materialer og aldersvarende legetøj til rådighed.</p> <p>Det udendørs lege- læringsmiljø bidrager til udvikling af børnenes sanser, motorik, fordybelse og fantasilege.</p> <p>Der ses legetårn til rådighed, gynger, materialer til konstruktionsleg og urte- og grøntsagshave som børnene</p>	Ingen anmærkninger



# Horsens Kommune

	<p>sår, planter og høster af i forbindelse med bl.a. den ugentlige båldag.</p> <p>Der ses på tilsynet, hvordan lokalmiljøet anvendes til gåture i skoven o.lign. Hvilket giver børnene mulighed for at lege med naturens materialer og konstruerer og anvende deres fantasi med fx træstammer og blade.</p> <p>Anvisninger:          I skal fortsætte med at gøre lege- læringsmiljøerne spændende og tilgængelige for børnene.          I kan med fordel inddrage børnenes perspektiver i hvad der for dem er spændende ift. indretningen.          I anbefales at være bevidste om at gøre legetøj og materialer tilgængelige for børnene, så de kan vælge legen til, når ideer opstår i børnefællesskaberne. Fx spil og puslespil.</p>	
<p>Sammenfattende vurdering af jeres pædagogiske praksis</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>

<b>Pædagogisk læreplan</b>		
<b>Tilsynspunkt</b>	<b>Opfølgning og kommentarer</b>	<b>Vurdering</b>
<p>2. Pædagogisk(e) læreplan(er) samt evaluering af den forrige pædagogiske læreplan. Begge skal anføres dato for udarbejdelse</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>
<p>3. Bestyrelsens godkendelse af den pædagogiske læreplan, samt dokumentation for, at bestyrelsen har haft den lovpligtige indflydelse på udarbejdelse og evaluering af den pædagogiske læreplan. Dokumentation herfor er referat fra de pågældende bestyrelsesmøder påført dato.</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>

<b>Sprogarbejde</b>		
<b>Tilsynspunkt</b>	<b>Opfølgning og kommentarer</b>	<b>Vurdering</b>
<p>4. * se uddybende tekst nedenfor.</p> <p>Der stilles krav om, at det personale, der sprogvurderer, er uddannede pædagoger og har gennemgået kursus i sprogvurderinger af 3-6 årige børn. Kurset skal specifikt være målrettet det sprogvurderingsmateriale som trådte i kraft 2019 (revideret af TrygFondens Børneforskningscenter for børne – og Undervisningsministeriet).</p> <p>Fremsend dokumentation i form af kursusbevis eller navn på de pædagoger der sprogvurderer, samt dato for deres kursus gennemførelse.</p>		Ingen anmærkninger

\* Horsens kommune har givet følgende retning til private institutioner vedr. sprogvurdering af børn:

*Børne- og Dagtilbudsudvalget beslutter at fastholde den systematiske sprogvurdering af børn omkring 3 år i de kommunale dagtilbud og af børn uden for dagtilbud.*

*Børne- og Dagtilbudsudvalget beslutter at lade den systematiske 5-års sprogvurdering være op til det lokale samarbejde mellem dagtilbud og skole med virkning fra 2024.*

*Børne- og Dagtilbudsudvalget beslutter at fastholde sprogvurderinger af de børn, der er sprogligt udfordret.*

*Børne- og Dagtilbudsudvalget beslutter at fastholde anbefalingen til privatinstitutioner om at foretage sprogvurderinger på lige fod med de kommunale dagtilbud.*

<b>Horsens Kommunes prioriterede politikker på børneområdet</b>		
<b>Tilsynspunkt</b>	<b>Opfølgning og kommentarer</b>	<b>Vurdering</b>
5. I Horsens kommune ønsker vi at give alle børn de bedste udviklingsmuligheder.	Dialogpunkt	Ingen anmærkninger

# Horsens Kommune

<p>Børn i dagtilbud og skoler skal understøttes i at udvikle deres potentialer så optimalt som muligt. Som privat institution skal I, i lighed med de kommunale institutioner, arbejde med de gældende politikker. Vi inviterer til, at I under tilsynssamtalen giver en kort beskrivelse af hvordan I arbejder med "Den sammenhængende børne- og unge politik" og "Strategi for inkluderende læringsmiljøer"</p>		
---	--	--

<b>Information på jeres hjemmeside til jeres brugere</b>		
<b>Tilsynspunkt</b>	<b>Opfølgning og kommentarer</b>	<b>Vurdering</b>
<p>6. Der er krav om offentliggørelse af lukkedage på jeres hjemmeside, samt at I beskriver, hvordan I forholder jer til Horsens Kommunes retningslinjer for lavt fremmøde. Fremsend skærbillede som dokumentation for begge dele.</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>
<p>7. Der er krav om at jeres åbningstider skal være tilgængelige på jeres hjemmeside, og at de skal stemme overens med jeres gældende vedtægter. Fremsend skærbillede som dokumentation.</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>
<p>8. Der er krav om, at I skal oplyse, hvilken børnenormering I er godkendt til på jeres hjemmeside. Fremsend skærbillede som dokumentation.</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>
<p>9. Der er krav om, at retningslinjerne for optagelse af børn i jeres private institution</p>		<p>Ingen anmærkninger</p>

# Horsens Kommune

offentliggøres på jeres hjemmeside. Fremsend skærbillede som dokumentation.		
10. Forældre har ret til en deltidsplads i en privatinstitution, hvis de har fravær i forbindelse med graviditet, fødsel eller adoption. I skal oplyse brugerne om dette på jeres hjemmeside. Fremsend skærbillede som dokumentation for dette.		Ingen anmærkninger
11. Loven stiller krav om offentliggørelse af jeres gældende pædagogiske læreplan samt evaluering af den forrige. Fremsend skærbillede som dokumentation. Såfremt offentliggørelsen finder sted på anden vis skal I fremsende dokumentation for dette.		Ingen anmærkninger

## Øvrige punkter

Tilsynspunkt	Opfølgning og kommentarer	Vurdering
12. Der skal foretages årligt legepladstilsyn. Fremsend rapport fra det seneste legepladstilsyn udført af certificeret inspektør.		Ingen anmærkninger
13. Ved tilsynets start skal I udlevere en kopi af arbejdsplanen for den uge, hvor tilsynet finder sted. Under tilsynssamtalen vil tilsynsenheden inddrage arbejdsplanen hvis observationer af jeres praksis giver anledning hertil.		Ingen anmærkninger
14. I overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen skal I udarbejde en APV minimum hvert tredje år, og denne APV skal		Ingen anmærkninger

# Horsens Kommune

<p>drøftes i jeres forældrebestyrelse. Indsend dokumentation for gældende APV i form af kopi af forsiden, hvoraf dato for udarbejdelse fremgår. Indsend dokumentation for at jeres APV har været drøftet i jeres forældrebestyrelse i form af referat fra drøftelse i forældrebestyrelsen påført dato.</p>		
<p>15. Fremsend beskrivelse af jeres procedure i forhold til indhentning af børneattester på alle ansatte.</p>		Ingen anmærkninger
<p>16. Hvilken skriftlig dokumentation har I for jeres procedure i forhold til at oplyse alle ansatte om tavshedspligt? Vedhæft/upload den skabelon I anvender i denne sammenhæng.</p>		Ingen anmærkninger
<p>17. Der skal foretages årlig kontrol med jeres køkken. Jeres institutionskøkken skal være godkendt af Fødevarestyrelsen. Upload jeres seneste kontrolrapport, såfremt I ikke går under bagatelgrænsen.</p>	Institutionen går under bagatelgrænsen	Ikke relevant
<p>18. Fremsend jeres beskrivelse af hvordan I sikrer, at reglerne for inddragelse af forældrene ved valg af frokostordning i børnehaverne overholdes. Fremsend referat påført da to fra forældremøde, hvor valget blev afholdt.</p>		Ingen anmærkninger
<p>Øvrigt</p>		

# Horsens Kommune

<b>Faktuelle data</b>		
<b>Tilsynspunkt</b>	<b>Opfølgning og kommentarer</b>	<b>Vurdering</b>
APV Der skal gennemføres APV hvert 3. år, og både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø skal afdækkes. Trivselsmåling gælder ikke som APV. <i>Dato for seneste gennemførelse af APV jf. arbejdsmiljølovgivning.</i>		Ingen anmærkninger
Frokostordning Jf. dagtilbudsloven §16b skal Kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år og højst en gang om året give forældrene mulighed for at fravælge frokostmåltidet. Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 16/8-2010, at der gives mulighed for fravalg af frokostmåltidet i juni måned i lige år med virkning fra den efterfølgende 1. januar i ulige år. Dette gælder både for kommunale og private daginstitutioner og puljeordninger. <i>Dato for seneste afholdelse af valg til frokostordning.</i>		Ingen anmærkninger
Styrket pædagogiske læreplan Jf. dagtilbudsloven kap 2 §8 og §14 skal forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Dagtilbudslederen er desuden ansvarlig for at den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år samt at læreplanen		Ingen anmærkninger

# Horsens Kommune

<p>og evalueringen offentliggøres, eksempelvis på dagtilbuddets hjemmeside. <i>Dato for seneste evaluering.</i></p> <p><i>Evaluering af læreplan drøftet i forældrebestyrelsen (seneste dato).</i></p> <p><i>Udarbejdelse af læreplan drøftet i forældrebestyrelsen (seneste dato)</i></p> <p><i>Angiv hvor læreplanen og evalueringen af planen er offentliggjort (hjemmeside mm.)</i></p>		
<p>Legepladstilsyn <i>Dato for sidste legepladstilsyn i institutionen.</i></p>		Ingen anmærkninger
<p>Åbningstider <i>Åbningstider</i> <i>Samlet antal ugentlige åbningstimer</i></p>		Ingen anmærkninger