

Vedtægt for den privat selvejende Tvingstrup Landsbybørnehave

§ 1 Institutionens navn

Stk. 1.

Tvingstrup Landsbybørnehave, Serridslevvej 88A 8700 Horsens. Institutionen har hjemsted i Horsens Kommune. Institutionen drives som en privat institution med en forældrebestyrelse.

§2 Overordnet mål

Stk.1.

Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud § 19 stk. 5

Stk.2.

Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 3 – 6 år

Stk. 3.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og deres hele liv.

Institutionen skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning på dagtilbudsområdet.

Stk. 4.

Institutionen er selvejende og drives på "non-profit" basis.

§ 3 Bestyrelsen

Stk. 1.

Institutionen ledes af en enstrengt bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det institutionens bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske grundprincipper og politikker for institutionen i et tæt samarbejde med den pædagogiske leder og det øvrige personale.

Stk. 2.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer vælges på forældremødet for en 2 årig periode. Der vælges 5 forældrerepræsentanter således at der i ulige år vælges 3 medlemmer og i lige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Desuden vælges der mindst 2 suppleanter for ét år ad gangen.

Stk. 4.

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 5.

På det første kommende møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og Næstformand.

Stk. 6.

Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 7.

Over møderne føres skriftligt referat, som godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 8.

Bestyrelsen er driftsherre.

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 9.

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen, samt øvrige ledelsespersonale. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen.

Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 10.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra min 2/3 del af bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra minimum 2/3 del af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 4. Bestyrelse

Stk. 1.

Bestyrelsen er institutionen øverste myndighed.

Stk. 2.

Forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre uger varsel, ved opslag i institutionen og på institutionens forældreintra, med angivelse af dagsorden.

Stk. 3.

Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er forældre af børn i institutionen, der ikke er i restance med forældrebetalingen, med én stemme pr indmeldt barn. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret, f.eks. plejeforældre.

Stk. 4.

Dagsordenen for årlige forældremøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Bestyrelsens beretning
2. Regnskabsaflæggelse og kommende budget
3. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Stk. 5.

Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

§6 Tavshedspligt

Stk. 1.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2.

Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt

§7 Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Nærværende vedtægter kan ændres med flertal på 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2.

En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra den dag Horsens Kommune godkender de ny vedtægter.

§8 Økonomi

Stk. 1.

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2.

Institutionens regnskab føres af ekstern bogholder og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3.

Eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med institutionens formål.

§9 Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1.

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2.

Lederen udarbejder i samarbejde med medarbejdere og bestyrelse en pædagogisk læreplan. Den pædagogiske læreplan udarbejdes i overensstemmelse med det til enhver tid gældende lovgivning.

Den pædagogiske læreplan godkendes af Horsens Kommune, samt offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Stk. 3.

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Horsens Kommune, at gennemføre sprogstimulering og sprogvurdering jf. dagtilbudsloven §11.

§10 Personaleforhold

Stk. 1.

Leder i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Horsens kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2.

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 3.

Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§11 Åbningstid

Stk. 1.

Institutionen har åbent alle mandag til torsdag fra kl. 06.15 til kl. 16.45 og fredag fra kl. 06.15 til 16.30.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Åbningstiden vil dog som minimum være på 51 timer.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Eventuel beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen.

Institutionen har pasnings forpligtelse, hvis der er behov herfor. Der enten vil bestå af feriepasning i egen børnehave eller i samarbejde med andre institutioner i deres lokaler.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen i henhold til enhver tid gældende retningslinjer fra Horsens Kommune.

Lukkedage offentliggøres på institutionens hjemmeside inden udgangen af December forudgående år.

§12 Optagelse i Institutionen

Stk. 1.

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.
Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Stk. 2.

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse.

Stk. 3.

Optagelse i institutionen sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

Stk. 4.

Der kan tages hensyn ved optag på børnegruppens sammensætning. Fx ud fra alder og/eller kønsfordelingen.

Stk. 5.

Institutionen kan maksimalt have 35 indmeldte børn.

§13 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1.

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller til den 15. i måneden.

Stk. 2.

Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§14 Forældrebetaling

Stk. 1.

Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for institutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3.

Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Regulering i forældrebetalingen varsles med minimum 3 måneder.

§15 Tilsyn

Stk. 1.

Kommunen fører tilsyn med institutionen iht. lovgivningen.

§16 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1.

Bestyrelsen er tegningsberettiget og forpligter organisationen i alle forhold udadtil.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 3.

Institutionen forpligtes ved sin underskrift af bestyrelses formand og næstformand i institutionen. Bestyrelsen kan godkende, at formand og næstformand kan råde over dankort og netbank til institutionen bank/giro konti hver for sig.

Stk. 4.

Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

§ 17 Opløsning

Stk. 1.

Ønsker bestyrelsen at nedlægge den selvejende institution, skal beslutning herom træffes af et flertal på mindst 2/3 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer. Forinden en endelig beslutning træffes, drøftes sagen på forældremøde, hvor det afklares hvorvidt forældrene ønsker og har mulighed for at sikre den selvejende institutions fortsatte drift, via indsættelse af ny bestyrelse.

Stk. 2.

Institutionen formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende bestyrelse og med samme flertal som anvendt under § 17, stk. 1.

Stk. 3.

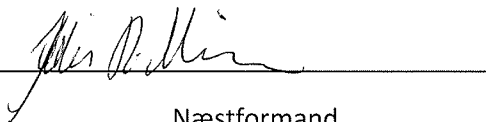
Den siddende bestyrelse skal efter institutionens eventuelle nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af institutionens aktiver og passiver er gennemført.

Jædø, den 03/12-2021

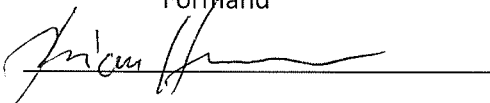
For Bestyrelsen:



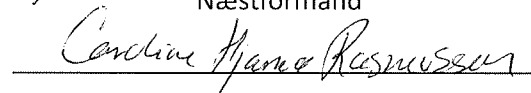
Formand



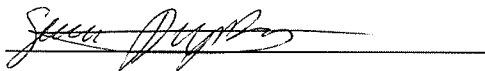
Næstformand



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem